



INSTRUÇÃO NORMATIVA n. CI/6/2023

Publicado no D.O.M.
Data: 02/05/2023
Edição: Autopublicação 4760524

Em cumprimento ao disposto art. 5º, item XXI das atribuições do cargo de controlador interno da Lei 230/2019, o controlador interno expediu instrução normativa que inclui redação à Instrução Normativa n. CI/7/2022.

Art. 1º O Manual de Padronização dos Atos Emitidos pela Controladoria Interna do Município de Taió instituído pela Instrução Normativa n. CI/7/2022, de 17 de outubro de 2022, passa a vigorar acrescido da seguinte redação:

“ [...]”

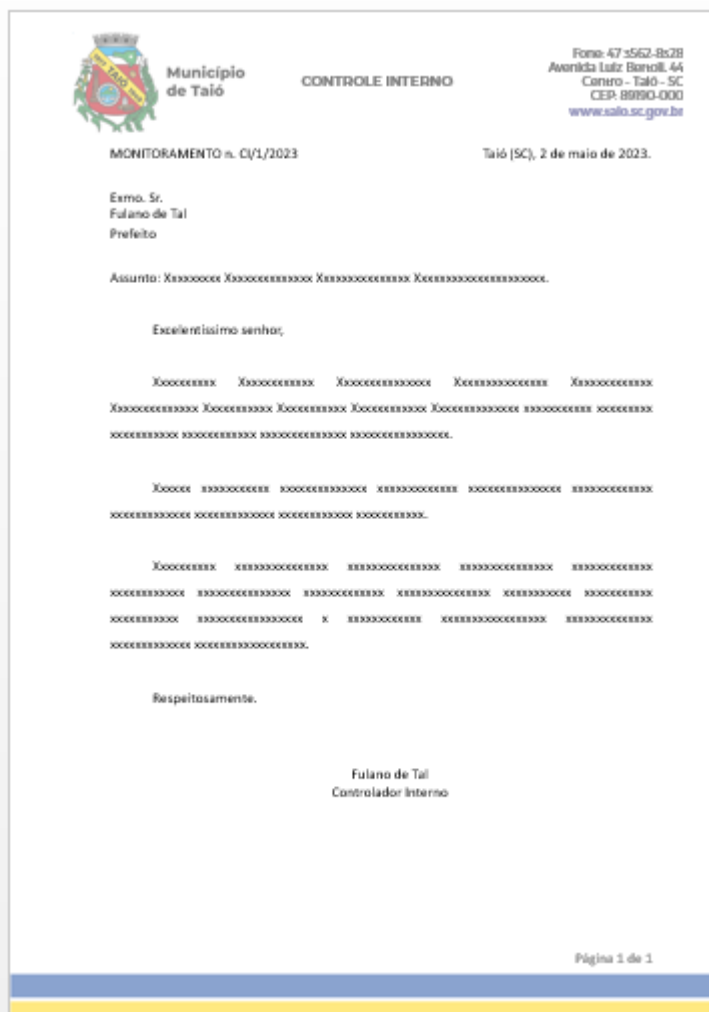
2.11 MONITORAMENTO

No monitoramento deverá ser utilizado a formatação geral disposta no item 1 bem como as formatações específicas para esse ato em sendo:

- Identificação do documento: usar o vocábulo MONITORAMENTO em letras maiúsculas procedidas de n. (abreviatura de número); CI (abreviatura de Controladoria Interna); número sequencial do documento sem utilização de zero à esquerda; ano do documento, sendo que CI, número do documento e ano do documento devem estar separados por uma barra oblíqua (/), devendo estar alinhado à esquerda. O número sequencial do documento corresponde ao respectivo ano, sendo que no ano subsequente a numeração sequencial deverá se iniciar novamente pelo número 1;
- Data: deve estar alinhada à direita, na mesma linha da identificação do documento;
- Destinatário: Deve estar alinhado à esquerda; tratamento cerimonioso abreviado; nome do destinatário e cargo do destinatário. Deve haver espaçamento entre linhas simples, sendo que o espaçamento entre o “destinatário” e a “identificação do documento” segue as regras do espaçamento entre parágrafos;
- Assunto: Alinhado à esquerda; espaçamento entre “destinatário” e “assunto” segue as regras do espaçamento entre parágrafos; o texto deverá ter espaçamento entre linhas simples;



- Tratamento cerimonioso: Espaçado do “assunto” seguindo as regras do espaçamento entre parágrafos; tratamento cerimonioso escrito por extenso, alinhado à esquerda e com recuo de parágrafo, sendo procedido de virgula;
- Corpo do documento: O corpo do documento deverá ter o espaçamento do “tratamento cerimonioso” seguindo as regras do espaçamento entre parágrafos, devendo conter o teor do monitoramento;
- Fecho: Segue a regra disposta na formatação geral;
- Assinatura: Nome e cargo do subscritor, com iniciais maiúsculas, centralizado e com espaçamento entre linhas simples.





**Município
de Taió**

CONTROLE INTERNO

Fone: 47 3562-8328
Avenida Luiz Bertoli, 44
Centro - Taió - SC
CEP: 89190-000
www.taio.sc.gov.br

[...] (NR)”

Art. 2º Esta instrução normativa entre em vigor na data de sua publicação.

Taió (SC), 2 de maio de 2023.

Orli José Machado
Controlador Interno