



**INSTRUÇÃO NORMATIVA n. CI/11/2022**

Publicado no D.O.M.  
Data: 15/12/2022  
Edição: Autopublicação 4382681

Em cumprimento ao disposto art. 5º, item XXI das atribuições do cargo de controlador interno da Lei 230/2019, o controlador interno expediu instrução normativa que inclui redação à Instrução Normativa n. CI/7/2022.

Art. 1º O Manual de Padronização dos Atos Emitidos pela Controladoria Interna do Município de Taió instituído pela Instrução Normativa n. CI/7/2022, de 17 de outubro de 2022, passa a vigorar acrescido da seguinte redação:

“ [...]

**2.10 REPRESENTAÇÃO**


Na representação deverá ser utilizada a formatação geral disposta no item 1 bem como as formatações específicas para esse ato, em sendo:

- Identificação do documento: usar o vocábulo REPRESENTAÇÃO em letras maiúsculas procedidas de n. (abreviatura de número); CI (abreviatura de Controladoria Interna); número sequencial do documento sem utilização de zero à esquerda; ano do documento, sendo que CI, número do documento e ano do documento devem estar separados por uma barra oblíqua (/), devendo estar alinhado à esquerda. O número sequencial do documento corresponde ao respectivo ano, sendo que no ano subsequente a numeração sequencial deverá se iniciar novamente pelo número 1;
- Data: deve estar alinhada à direita, na mesma linha da identificação do documento;
- Destinatário: Deve estar alinhado à esquerda; tratamento cerimonioso abreviado; nome do destinatário e cargo do destinatário. Deve haver espaçamento entre linhas simples, sendo que o espaçamento entre o “destinatário” e a “identificação do documento” segue as regras do espaçamento entre parágrafos;
- Assunto: Alinhado à esquerda; espaçamento entre “destinatário” e “assunto” segue as regras do espaçamento entre parágrafos; o texto deverá ter espaçamento entre linhas simples;



- Tratamento cerimonioso: Espaçado do “assunto” seguindo as regras do espaçamento entre parágrafos; tratamento cerimonioso escrito por extenso, alinhado à esquerda e com recuo de parágrafo, sendo procedido de vírgula;
- Corpo do documento: O corpo do documento deverá ter o espaçamento do “tratamento cerimonioso” seguindo as regras do espaçamento entre parágrafos, devendo conter a fundamentação precedida do vocábulo “considerando”;
- Conclusão: Deve iniciar com um parágrafo isolado contendo a expressão “A CONTROLADORIA INTERNA RESOLVE:” escrito em letras maiúsculas, sendo finalizado em outro parágrafo iniciando-se com o vocábulo “REPRESENTAR”, escrito em letras maiúsculas procedido da conclusão;
- Fecho: Segue a regra disposta na formatação geral;
- Assinatura: Nome e cargo do subscritor, com iniciais maiúsculas, centralizado e com espaçamento entre linhas simples.



 **Município  
de Taió** **CONTROLE INTERNO** Fone: 47 3562-8328  
Avenida Luiz Bertoli, 44  
Centro - Taió - SC  
CEP: 89190-000  
[www.taio.sc.gov.br](http://www.taio.sc.gov.br)

REPRESENTAÇÃO n. C/1/2022 Taió (SC), 7 de novembro de 2022.

Exmo. Sr.  
Fulano de Tal  
Presidente

Assunto: XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Excelentíssimo senhor,

Considerando XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Considerando XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX;

Considerando XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

A CONTROLADORIA INTERNA RESOLVE:

REPRESENTAR XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX.

Respeitosamente,

Fulano de Tal  
Controlador Interno

Página 1 de 1

[...] (NR)''

Art. 2º Esta instrução normativa entre em vigor na data de sua publicação.

Taió (SC), 15 de dezembro de 2022.

Orli José Machado  
Controlador Interno