

Anexo VI – CURRÍCULO COMPLETO

AMÂNDIO CAVALCANTI JÚNIOR

I - FORMAÇÃO ACADÊMICA

Encaminhar cópia do diploma ou do certificado de conclusão do curso informado neste formulário.

1. CURSO SUPERIOR

CURSO: Ciências Contábeis

INSTITUIÇÃO: Universidade de Passo Fundo

ANO DE CONCLUSÃO: 1993

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

A EFPC deverá informar e comprovar, por meio de documentos hábeis, a experiência profissional de, no mínimo, **3 (três) anos**, no exercício de atividades nas áreas financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização ou de auditoria; para o AETQ, indicado dentre os membros da diretoria-executiva, deve ser comprovada experiência de pelo menos 3 (três) anos na área específica de investimentos.

É obrigatória a comprovação apenas do período de 3 (três) anos, os demais poderão ser somente informados neste formulário.

1. CARGO A SER CONSIDERADO (DEVERÁ SER COMPROVADO POR MEIO DE DOCUMENTOS HÁBEIS)

PERÍODO: DE 20/03/1995 A Em exercício

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): Gerente da Divisão de Contabilidade

EMPREGADOR: Fundação Universidade de Passo Fundo

CNPJ DO EMPREGADOR: 92.034.321/0001-25

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

Planejar, coordenar e monitorar as atividades da Divisão; orientar e coordenar os funcionários no desenvolvimento das atividades;

Disponibilizar informações e indicadores de desempenho para tomada de decisões nas diversas instâncias; disponibilizar informações ao público interno e externo;

Controlar o registro contábil da movimentação financeira da instituição; organizar mensalmente os relatórios contábeis para a apreciação do conselho diretor da FUPF, com suas respectivas análises;

Levantar possíveis procedimentos nos controles internos da instituição que apresentem distorções e fragilidades; supervisionar as questões relativas a área fiscal para cumprimento das obrigações legais;

Responder pela guarda da documentação contábil da instituição; fornecer subsídios para os trabalhos de auditoria interna e externa;

Acompanhar a elaboração do orçamento da instituição; elaborar as demonstrações contábeis anuais;

Representar a instituição junto aos órgãos governamentais no tocante a questões fiscais e prestação de contas;

Controlar a validade de certidões negativas no âmbito Federal, Estadual e Municipal;

Elaborar conjuntamente com o setor de certificação, prestações de contas junto ao Ministério da Justiça, Procuradoria das Fundações e Renovação do CEBAS;

Executar e responder por outros trabalhos afins necessários à Divisão ou à instituição.

2. CARGO A SER CONSIDERADO (DEVERÁ SER COMPROVADO POR MEIO DE DOCUMENTOS HÁBEIS)

PERÍODO:

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):

ENTIDADE:

CNPJ DO EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

3. CARGO A SER CONSIDERADO (DEVERÁ SER COMPROVADO POR MEIO DE DOCUMENTOS HÁBEIS)

PERÍODO: DE ___/___/___ A ___/___/___

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):

EMPREGADOR:

CNPJ DO EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

CERTIFICO QUE AS DECLARAÇÕES CONSTANTES NESTE FORMULÁRIO SÃO VERÍDICAS.

LOCAL E DATA: Passo Fundo, 14 julho de 2021

ASSINATURA: _____